

QUY CHẾ TÀI CHÍNH NỘI BỘ

(Ban hành lần đầu kèm theo Quyết định số 01/QĐ-DCCA ngày 03/01/2023)

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Câu lạc bộ Liên minh Sáng tạo Nội dung số Việt Nam (sau đây gọi tắt là Liên minh), Ban hành kèm theo Quyết định số 56/QĐ-HTTS ngày 20 tháng 12 năm 2022 của Ban Thường vụ Hội Truyền thông số Việt Nam.

Ban chủ nhiệm Liên minh Sáng tạo Nội dung số ban hành Quy chế tài chính nội bộ (sau đây gọi tắt là Quy chế), với các nội dung cụ thể như sau:

CHƯƠNG I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Mục đích ban hành Quy chế

Liên minh ban hành và định kỳ điều chỉnh Quy chế tài chính nội bộ trên cơ sở các quy định chung của Hội Truyền thông số Việt Nam; Áp dụng trong điều kiện đặc thù của Liên minh nhằm xác định những nguồn tài chính được tự chủ, tự chịu trách nhiệm; Thống nhất các chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi tiêu tại Liên minh; Bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ chức năng của Liên minh, sử dụng tài chính hiệu quả, công khai, minh bạch.

Điều 2: Nguyên tắc xây dựng Quy chế

- Việc chi tiêu phải chấp hành theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước, các quy định hiện hành của Liên minh, chiến lược và kế hoạch phát triển của Liên minh.
- Tất cả các khoản thu - chi đều phải có dự trù kinh phí và phải được cấp có thẩm quyền: Chủ nhiệm hoặc Phó chủ nhiệm Liên minh phê duyệt theo phân cấp trước khi thực hiện và phải thanh toán kịp thời sau khi hoàn thành công việc theo quy định.
- Việc chi tiêu phải tiết kiệm, tránh lãng phí, kịp thời và có hiệu quả.
- Ban Tài chính – Kế toán của Liên minh (Ban TC – KT) phải xem xét tất cả các khoản thu - chi trước khi trình cấp có thẩm quyền phê duyệt nhằm đảm bảo tính hợp lý, hợp lệ của chứng từ thanh toán.
- Đối với các khoản chi tiêu đột xuất, chi tiêu ngoài kế hoạch đã được phê duyệt: Trường hợp phát sinh nhu cầu chi tiêu đột xuất, ngoài kế hoạch chi tiêu đã được Ban chủ nhiệm phê duyệt thì việc phê duyệt chi tiêu được quy định như sau:

Các phát sinh nhu cầu chi tiêu đột xuất, ngoài kế hoạch phải lập tờ trình gửi Ban TC-KT xem xét, thẩm định, nếu có đủ căn cứ, Ban TC-KT sẽ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Trường hợp không đủ căn cứ, Ban TC-KT sẽ yêu cầu bổ sung, sửa đổi theo quy định.

Căn cứ kết quả phê duyệt của cấp có thẩm quyền, Ban TC-KT thông báo cho các Ban liên quan biết để thực hiện.

6. Tất cả các khoản chi tiêu đột xuất, ngoài kế hoạch chỉ được thực hiện sau khi có ý kiến phê duyệt của cấp có thẩm quyền.
7. Đối với các phòng ban chưa có cấp Trưởng Ban mà chỉ có cấp Phó Ban phụ trách thì cấp này được hưởng các chế độ và quyền lợi như cấp Trưởng (trừ lương, thưởng).
8. Định kỳ 6 tháng hoặc 12 tháng một lần, tùy theo hình hình tài chính và điều kiện thực tế, quy chế chi tiêu nội bộ của Liên minh sẽ được điều chỉnh lại cho phù hợp.

Điều 3: Nguồn kinh phí

Nguồn kinh phí được xây dựng theo nguyên tắc tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong Quy chế này gồm:

1. Hội phí thường niên: Hội viên pháp nhân đóng tối thiểu 10.000.000 VNĐ/năm. Hội viên cá nhân đóng 500.000 VNĐ/năm. Mức lệ phí này nếu thay đổi sẽ có văn bản thông báo cụ thể.

Hình thức thu: Thu trực tiếp từ Hội viên hoặc thu qua chuyển khoản vào tài khoản của Liên minh.

Ban TC-KT có trách nhiệm liệt kê các khoản phải đóng góp của Hội viên còn nợ sau đó chuyển cho Ban Hội viên, Ban Hội viên có trách nhiệm liên hệ và gửi cho các Hội viên để thực hiện.

2. Tài trợ của các tổ chức và cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của Pháp luật: Chi tiết theo nguồn thu gắn với các hoạt động, các sự kiện, các hoạt động của Liên minh.

3. Các khoản thu hợp pháp khác như: Các dự án, chương trình đào tạo, tổ chức hội thảo, tổ chức sự kiện, lãi tiền gửi.

Các khoản thu này được Ban TC-KT theo dõi chi tiết và tổng hợp theo kỳ báo cáo (quý, năm)

Ban TC-KT có trách nhiệm tổng hợp quyết toán thu – chi theo từng dự án, từng chương trình đào tạo, sự kiện.

Thu lãi tiền gửi ngân hàng, các khoản thu khác không bao gồm trong các khoản thu kể trên.

Các đơn vị trực thuộc Liên minh có tư cách pháp nhân độc lập, hàng năm đóng góp cho Liên minh một khoản quản lý phí. Mức đóng góp cụ thể sẽ do cấp có thẩm quyền quyết định. Các đơn vị khó khăn nếu có nhu cầu sẽ nộp đơn xin miễn giảm hội phí trình lên Ban chủ nhiệm phê duyệt.

CHƯƠNG II. CÁC QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4: Các khoản chi nội bộ

Nguyên tắc chung: Hằng năm, các Ban chuyên môn phối hợp với Ban TC-KT xây dựng kế hoạch thu chi. Các khoản chi không được vượt quá khoản thu của năm đó.

1. Chi phí thường xuyên

- Chi phí mua sắm tài sản cố định và công cụ dụng cụ, trang thiết bị cần thiết.
- Chi phí văn phòng phẩm, chi phí bưu chính.
- Chi điện nước, thuê văn phòng làm việc.
- Chi tiếp khách, lễ tân, chi phí phục vụ các cuộc họp
- Chi hành chính khác: Hiếu, hỷ, sinh nhật...

Các khoản chi đều phải xin ý kiến phê duyệt của Ban chủ nhiệm/Tổng thư ký (Có thể bằng văn bản, hoặc zalo, viber, SMS... để làm căn cứ thanh toán. Việc tiếp khách phải nêu rõ đối tượng, số lượng khách mời, mục đích tiếp khách).

Chứng từ thanh toán gồm: Giấy đề nghị thanh toán, hóa đơn hợp lệ hoặc chứng từ thanh toán, kèm theo phê duyệt của Ban chủ nhiệm/Tổng thư ký.

2. Chi phí cho các hoạt động của Liên minh

- Chi tổ chức các hoạt động sự kiện.
- Chi các hoạt động đào tạo, hội thảo.
- Chi hoạt động quảng cáo, quảng bá.
- Chi hoạt động từ thiện xã hội, chi tài trợ cho các sự kiện, tổ chức, cá nhân.

Các khoản chi này được thực hiện trên cơ sở các kế hoạch, tờ trình đề xuất của các Phòng/Ban chuyên môn và do Ban chủ nhiệm phê duyệt.

3. Chi khen thưởng

Hằng năm, Liên minh phát động thi đua và hưởng ứng các phong trào thi đua của Liên minh, phát động tới các đơn vị/cá nhân hội viên. Các đơn vị, cá nhân hưởng ứng, đăng ký thi đua gửi về Ban Hội viên tổng hợp, theo dõi.

Việc xét duyệt hoặc đề nghị cấp trên các hình thức khen thưởng do Ban chủ nhiệm hợp thống nhất trên cơ sở đề nghị của Ban hội viên, ý kiến của Ban tư vấn và các đơn vị.

Mức chi khen thưởng do Tổng thư ký Liên minh quyết định, được trích từ các nguồn thu hợp pháp của Liên minh.

CHƯƠNG III. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ

Điều 5: Trách nhiệm của Ban Kiểm tra

Thực hiện việc quản lý, kiểm tra, giám sát các hoạt động chi tiêu của Liên minh: Yêu cầu Ban chủ nhiệm, Ban TC-KT và trưởng các Ban thực hiện nghiêm chỉnh theo các quy định của pháp luật, theo quy chế chi tiêu của Liên minh, thường xuyên định kỳ kiểm tra, giám sát các hoạt động tài chính.

Thực hiện các trách nhiệm khác về quản lý chi phí và chi tiêu nội bộ theo Quy định.

Điều 6: Trách nhiệm của Ban chủ nhiệm Liên minh

Phê duyệt ngân sách chi tiêu nội bộ, quyết định việc điều chỉnh ngân sách chi tiêu nội bộ của Liên minh.

Phê duyệt các khoản chi tiêu nội bộ trong và ngoài kế hoạch.

Chỉ đạo, giám sát các Ban tổ chức thực hiện và triển khai theo đúng quy chế chi tiêu nội bộ của Liên minh.

Xây dựng các loại định mức chi phí của Liên minh.

Chỉ đạo Ban TC-KT xây dựng các văn bản quy định về quản lý chi phí và chi tiêu nội bộ của Liên minh.

Thực hiện các trách nhiệm khác về quản lý chi phí và chi tiêu nội bộ theo Quy định.

Điều 7: Trách nhiệm của Lãnh đạo các Phòng/Ban

Chịu trách nhiệm về việc quản lý chi phí và chi tiêu nội bộ của Phòng/Ban mình phụ trách.

Phê duyệt các khoản chi tiêu nội bộ của Phòng/Ban mình phụ trách.

Thực hiện các trách nhiệm khác về quản lý chi phí và chi tiêu nội bộ theo Quy định.

Điều 8: Trách nhiệm của Ban TC-KT

Là đầu mối triển khai các chỉ đạo trực tiếp của Ban chủ nhiệm Liên minh liên quan đến công tác quản lý chi phí và chi tiêu nội bộ của Liên minh.

Tiếp nhận, thẩm định các khoản chi tiêu nội bộ của các Phòng/Ban trình lên trước khi trình Ban chủ nhiệm xem xét, quyết định.

Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát công tác quản lý chi phí và chi tiêu nội bộ của Liên minh.

Quản lý thu chi, tổng hợp ngân sách chi tiêu nội bộ của Liên minh, định kỳ báo cáo trình các cấp có thẩm quyền xem xét (theo tháng/quý/năm).

Đầu mối xây dựng các văn bản quy định về quản lý chi phí và chi tiêu nội bộ của Liên minh

Thực hiện các trách nhiệm khác về quản lý chi phí và chi tiêu nội bộ theo Quy định.

CHƯƠNG IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9: Phụ lục bổ sung

Quy chế chi tiêu nội bộ này điều chỉnh những hoạt động thu chi chung của Liên minh. Các bản Phụ lục quy chế chi tiêu nội bộ được xem là một bộ phận của Quy chế này.

Các phòng Ban và các cá nhân trong Liên minh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các nội dung trong Quy chế này.

Những vi phạm (nếu có) đều được coi là vi phạm quy chế của Liên minh và bị xử lý kỷ luật.

Điều 10: Thời gian áp dụng

Quy chế chi tiêu nội bộ này có hiệu lực thi hành từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện quy chế, định kỳ 6 (sáu) tháng sẽ thực hiện tổng kết, đánh giá làm cơ sở cho việc sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

Một số trường hợp phát sinh chưa được quy định trong bản Quy chế này sẽ do Ban chủ nhiệm xem xét quyết định.

TM. BAN CHỦ NHIỆM

CHỦ NHIỆM



Tạ Mạnh Hoàng

